

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
основная школа с.Солдатское**

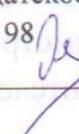
СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ ОШ с.Солдатское
Протокол от 31.08.2021 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ ОШ с.Солдатское
от 31.08.2021 г. № 98

Директор школы  В.В.Оленин

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся МБОУ ОШ с.Солдатское

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ ОШ с.Солдатское разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом школы; Конвенции о правах ребёнка; Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ ОШ с.Солдатское Тербунского муниципального района Липецкой области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ ОШ с.Солдатское, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы МБОУ ОШ с.Солдатское определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы МБОУ ОШ с.Солдатское, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

2 1.6. Режим работы директора МБОУ ОШ с.Солдатское определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи:

2.1. упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в МБОУ ОШ с.Солдатское регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, расписанием звонков, расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-м классе составляет 33 недели, во 2-9-х классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет до 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.
Продолжительность учебной рабочей недели:

– 5-дневная рабочая неделя в 1-9 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия внеурочной деятельностью, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 30 минут после последнего урока.

Начало занятий– 08.05, окончание – не позднее 14.35.

Проведение «нулевых» уроков в образовательной организации не допускается. Продолжительность урока (академический час) не превышает 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

– учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

– использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь – по 3 урока по 35 минут каждый, ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);

– проведение в середине учебного дня (в течение 1 четверти) динамической паузы продолжительностью 40 минут.

Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

– для обучающихся 1-х классов – не более 4 уроков в день и 1 день в неделю

– не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

– для обучающихся 2-4-х классов – не более 5 уроков в день;

– для обучающихся 5-6-х классов – не более 6 уроков;

– для обучающихся 7-9-х классов – не более 7 уроков.

3.4.1. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности

величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.4.2. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках на всех уровнях образования проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для снятия зрительного утомления.

В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-х уроках. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2- 3-х классах – 1,5 ч, в 4-5-х классах – 2 ч, в 6-8-х классах – 2,5 ч, в 9-м классе – до 3,5 ч. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательной организации на каждый учебный период.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в коридорах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Классный руководитель сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи учащимися и обеспечивает порядок.

3.4.5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным в начале учебного года, утвержденного директором МБОУ ОШ с.Солдатское.

3.4.6. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 25 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Правилами трудового распорядка.

3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.4.9. Ответственному за пропускной режим в МБОУ ОШ с.Солдатское категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.10. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются после уроков по предварительной договоренности.

3.4.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.13. Категорически запрещается выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ ОШ с.Солдатское. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.2. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.6. Выход на работу учителя или любого сотрудника МБОУ ОШ с.Солдатское после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

3.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.д.

4. Ведение документации.

Всем учителям при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного и электронного журнала.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы Школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, в соответствии с графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять сотрудник на каникулах. В этот период учитель может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

7.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год;
- Об организации питания;
- Об организованном окончании четверти, учебного года;
- О работе в выходные и праздничные дни.

7.2. Графики дежурств:

- классных коллективов;
- учителей в коридорах и в столовой школы, дежурных администраторов.

7.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора;
- дежурного учителя.

7.4. Графики работы специалистов.

8. Режим двигательной активности учащихся.

8.1. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

8.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

8.3. Распределение учащихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

8.4. Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

8.5. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

9. Режим трудовых занятий учащихся.

9.1. В Школе запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

9.2. С согласия учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой составляет 5 дней.

9.3. При организации летней практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

9.4. Все работы в кабинетах технологии учащиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

9.5. Не допускается привлекать учащихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.